**Projekt**

**UMOWA NR …..…../DRG/2025**

zawarta/sporządzona w dniu …………………………… w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez Pana Przemysława Berlińskiego – Kierownika Referatu Administracji i Majątku,działającego   
na podstawie pełnomocnictwa Nr 105 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia   
31 stycznia 2025 r., **zwanym dalej** **Zamawiającym**,

a

……..………………………… (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ……………………….. (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z procedurą   
Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych   
(Dz.U.2024.1320 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania i sukcesywnego dostarczania druków   
do siedzib Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10   
i przy ul. Szkolnej 28, w ilościach oraz w/g wzorów wskazanych przez Zamawiającego   
i po cenach wymienionych w załączniku do umowy, stanowiącym integralną część umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający będzie składał **zamówienia częściowe**, określając w nich każdorazowo, jakie druki i w jakiej ilości mają być wykonane i dostarczone Zamawiającemu   
   – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Termin wykonania i dostarczenia zamówionych druków nie będzie dłuższy   
   niż …... **dni robocze**, liczony od dnia złożenia zamówienia – zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia …………………..
3. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą **w godzinach od 730 do 1300**.
4. Zamawianą część przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, tj. do budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego   
   przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 lub przy ul. Szkolnej 28.
5. Dostawy druków realizowane będą na ryzyko i koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający przyjmuje dostawę wyłącznie na podstawie faktury obejmującej faktycznie dostarczony przedmiot umowy.

**§ 3**

W przypadku stwierdzenia wad druków, Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu druki wolne od wad w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, liczonym od dnia zawiadomienia (pisemnie lub e-mailowo) o wadach.

**§ 4**

**Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r.** (lubUmowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia   
1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. – w zależności od daty zawarcia)

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem należytej staranności, gwarantującej wysoki poziom jakości usług.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. w chwili zawierania niniejszej umowy jest podmiotem gospodarczym   
   i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia **/** nie ma   
   do niego zastosowania ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w aktualnym brzmieniu\*.

**\*w zależności od oświadczenia Wykonawcy składającego ofertę**

**§ 6**

1. Ceny jednostkowe poszczególnych druków, określone w załączniku do umowy   
   nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Łączna **wartość umowy, uwzględniająca wszystkie koszty, nie przekroczy kwoty …… zł brutto** (słownie: ……………………………………. zł), w tym podatek VAT w wysokości … %,
3. Łączna wartość umowy, określona w ust. 2, jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.

**§ 7**

1. Za wykonanie i dostawę druków Zamawiający regulował będzie należności przelewem,   
   na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Należności, o których mowa w ust. 1, będą wpłacane przez Zamawiającego   
   w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez **Bank ……………………………. o numerze:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie, w której została zawarta niniejsza umowa, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa   
   w ust. 2, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
3. Rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych, określonych   
   w załączniku do niniejszej umowy oraz liczby dostarczonych druków, a w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3, na podstawie ceny jednostkowej, uzgodnionej przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Ceny jednostkowe określone w załączniku do niniejszej umowy obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (w tym: opakowania, transportu) i nie podlegają waloryzacji w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt 1.
5. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane w brzmieniu:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski,   
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 - 300 Piotrków Trybunalski,

NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

Odbiorca:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,

Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

1. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej, o czym   
   mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 ze zm.), zobowiązany jest on przesłać przedmiotową fakturę na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7710020211.
2. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (tj. fakturę wystawioną w formacie PDF),   
   którą należy wysłać na adres: [**e-urzad@piotrkow.pl**](mailto:e-urzad@piotrkow.pl)
3. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej w przypadku,   
   gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę drogą elektroniczną,   
   o czym mowa w ust. 8 i 9, nie może jej także wysyłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy,   
   a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek   
   w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % łącznej wartości umowy brutto, określonej   
   w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 2, przy czym jednorazowa wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 3 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa   
   w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w wykonaniu   
   i dostarczeniu druków wolnych od wad (w przypadku takiego stwierdzenia przez Zamawiającego) w wysokości 0,2 % łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia   
   po upływie terminu wskazanego w § 3, przy czym jednorazowa wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 3 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
4. w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 20 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2.
5. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć   
   30 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej   
   w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego   
   na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń   
   z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia   
   mu wezwania do zapłaty.
9. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług objętych umową.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna   
    powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu,   
jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości   
   20 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w formie aneksu sporządzonego i podpisanego w formie takiej, w jakiej została zawarta niniejsza umowa, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień i warunków umowy   
   w następujących przypadkach:
3. zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);

*W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.*

1. zmiany szacowanych ilości (zwiększenia/zmniejszenia) przedmiotu umowy, wyszczególnionego w załączniku, ze względu na potrzeby, których nie jest   
   w stanie przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy,
2. konieczności zamówienia innego asortymentu (druku), niż jest wyszczególniony w załączniku do umowy, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej, z zastrzeżeniem, że:

* cena uzgodniona nie może przekroczyć średniej ceny rynkowej danego produktu,
* uprawnienie to nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie wymaga dokonania zmiany umowy.

1. konieczności zmiany łącznej wartości umowy, określonej w 6 ust. 2,   
   w związku z okolicznościami opisanymi w § 9 ust. 2 pkt 1 - (powyżej),   
   z zastrzeżeniem, że:

* zmiana wartości nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2.

1. zmiana w zakresie wystawiania faktur, terminów płatności oraz zasad ich przesyłania w przypadku wejścia w życie przepisów wprowadzających obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany postanowień i warunków umowy   
   w przypadkach:
3. zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne   
   wobec łączącej strony więzi prawnej:
4. o charakterze niezależnym od stron,
5. którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy,
6. którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
7. zmiany danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
8. gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa,   
   o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian wzorów poszczególnych druków w trakcie trwania umowy (z wyłączeniem zwiększenia formatu lub objętości).

O zmianach wzorów poszczególnych druków wraz z nowymi wzorami, Zamawiający będzie informował na piśmie lub e-mailowo Wykonawcę na minimum   
14 dni wcześniej przed planowaną dostawą nowych druków.

W czasie trwania umowy, Zamawiający może dokonać zmian we wzorach druków dowolną ilość razy, zgodnie z niezależnymi od Zamawiającego potrzebami   
i ustawowo wymaganymi modyfikacjami.

Taka zmiana wzorów druków nie powoduje zmiany cen jednostkowych podanych w załączniku do niniejszej umowy (w ofercie Wykonawcy) oraz wartości umowy podanej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 2 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
3. gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionej części przedmiotu umowy w ciągu   
   30 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego,
4. likwidacji Wykonawcy,
5. upadłości Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1-3 (powyżej), Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 11**

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktowania się   
   z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy,   
   w tym do składania zamówień częściowych i zgłaszania ewentualnych braków lub wad w dostawie są:
2. **…………………………., tel. ……………..,**

**e-mail: ……………………………………**

1. **…………………………., tel. ……………..,**

**e-mail: ……………………………………**

1. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktowania się   
   z Zamawiającym jest:
2. **…………………………., tel. ……………..,**

**e-mail: ……………………………………**

1. **…………………………., tel. ……………..,**

**e-mail: ……………………………………**

1. Dane teleadresowe Zamawiającego:
2. **nr tel. 44 732 77 01 lub 44 732 18 00,**
3. **adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl**
4. **adres e- doręczeń:** **AE:PL-67102-14881-JGBCJ-19**
5. **elektroniczna skrzynka podawcza (ESP): /5w837chbcv/skrytka**
6. Dane teleadresowe Wykonawcy:
7. **nr tel. …………………………………………………………….…….,**
8. **adres e-mail: …………………………………………………………..,**
9. **adres e- doręczeń:** **…………………………………………………….,**
10. **elektroniczna skrzynka podawcza (ESP): …….…………..…………**
11. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 – 4 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

**§ 12**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć z realizacji   
niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 15**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w formie aneksu, sporządzonego   
i podpisanego przez obie strony w formie takiej, w jakiej została zawarta niniejsza umowa,   
z zastrzeżeniem § 11 ust. 5, pod rygorem nieważności.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden   
dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy. / Niniejsza umowę sporządzono w postaci elektronicznej i wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.[[1]](#footnote-1)

**§ 17[[2]](#footnote-2)**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych   
przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO)   
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail:**[**e-urzad@piotrkow.pl**](mailto:e-urzad@piotrkow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail:** [**iod@piotrkow.pl**](mailto:iod@piotrkow.pl) **oraz telefonicznie pod nr 44 732 77 65.**
3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji   
   będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy,   
   a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
6. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych,   
   osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna,   
   że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym   
   do zawarcia umowy cywilnoprawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego.   
   W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. **w zależności od możliwości technicznych** (posiadania/nieposiadania kwalifikowanego podpis elektronicznego)  
    **oraz oświadczenia woli Zamawiającego i Wykonawcy** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wykonawca może dołączyć do niniejszej umowy swoją klauzulę informacyjną   
   o przetwarzaniu danych osobowych.** [↑](#footnote-ref-2)